



## ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Με Κοινή Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (ΦΕΚ 114 /Β/28-1-2016), συγκροτήθηκε Συντονιστική επιτροπή για την καταγραφή, συντονισμό και αξιολόγηση των Μη Κυβερνητικών οργανώσεων (Μ.Κ.Ο), των λοιπών Εθελοντικών ομάδων καθώς και των μεμονωμένων Ανεξάρτητων εθελοντών που δραστηριοποιούνται στη νήσο Λέσβο.

**Η Επιτροπή αποτελείται από τους παρακάτω και ως εξής:**

- Τον **Γενικό Γραμματέα Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής**, ως Συντονιστή. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Γραμματέα Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής καθήκοντα συντονιστή θα ασκεί ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης της ΓΓΑΙΝΠ.
- Τον **Δήμαρχο Λέσβου**, ως μέλος.
- Τον **Κεντρικό Λιμενάρχη Μυτιλήνης**, ως μέλος.
- Τον **Αστυνομικό Διευθυντή Λέσβου**, ως μέλος.
- Τον **οριζόμενο** από τον Γενικό Γραμματέα Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής, ως μέλος
- Τον **Πρόεδρο του Ιατρικού Συλλόγου Λέσβου**, ως μέλος.

**Έργο της Επιτροπής είναι:**

- Η **καταγραφή, ταυτοποίηση και διαπίστευση** όλων των Μ.Κ.Ο και των ανεξάρτητων εθελοντών, που δραστηριοποιούνται στη νήσο Λέσβου, με σκοπό τη συνδρομή στην αντιμετώπιση των προβλημάτων που δημιουργήθηκαν και δημιουργούνται από τις προσφυγικές και μεταναστευτικές ροές.
- Η **αξιολόγηση – διαπίστευση** των Μ.Κ.Ο. με βάση το καταστατικό τους και των άλλων στοιχείων εγγράφων – δικαιολογητικών που θα κατατεθούν στην Επιτροπή κατόπιν σχετικού αιτήματος της τελευταίας.
- Η **συνδρομή στην οργάνωση** της δράσης τους στο νησί της Λέσβου με βάση τις ανάγκες που δημιουργούνται κάθε φορά από τις προσφυγικές και μεταναστευτικές ροές. Η έγκριση θα αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ένταξή τους στο σχετικό Μητρώο και στην ανάπτυξη του έργου τους.
- Η **κατάταξη** τους σε τομείς δράσης (χωροταξικά και λειτουργικά) και παροχής υπηρεσιών μετά την αξιολόγησή τους
- Ο διαρκής **συντονισμός** και έλεγχος της δράσης των Μ.Κ.Ο. και των ανεξάρτητων εθελοντών.
- Η **πληροφόρηση** με κάθε πρόσφορο μέσο των Μ.Κ.Ο. για την υποχρέωση καταγραφής τους και έγκριση της δράσης τους.

**Δικαιολογητικά – Διαδικασία Υποβολής :**

Τα έντυπα του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα ([www.ygrai.gr](http://www.ygrai.gr)) της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής (ΓΓΑΙΝΠ). Τα στοιχεία θα πρέπει να συμπληρωθούν στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα. Τα στοιχεία που αφορούν :Τίτλο , Ονοματεπώνυμο θα πρέπει να είναι με κεφαλαία γράμματα.

**Οι Μ.Κ.Ο. και οι Εθελοντικές ομάδες πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά<sup>1</sup> με e-mail:**

- **Συμπληρωμένο το έντυπο** : ( Προφίλ Οργάνωσης ή Εθελοντικής Ομάδας) σε μορφή word και τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα σε μορφή pdf.

<sup>1</sup> Η επιτροπή έχει το δικαίωμα να ζητήσει τα συνοδευτικά έγγραφα που θα υποβληθούν σε ηλεκτρονική μορφή, να κατατεθούν και σε έντυπη μορφή.

- **Φωτογραφία** για κάθε ένα από τα απασχολούμενα μέλη της, καθώς και τους εθελοντές της, σε ηλεκτρονική μορφή (jpg 400w x 600h pixels) με το ονοματεπώνυμο τους αντίστοιχα.

Όλα τα παραπάνω αρχεία θα πρέπει να βρίσκονται μέσα σε ένα συμπιεσμένο φάκελο (zip) με όνομα το όνομα της οργάνωσης ή ομάδας. Το συνολικό μέγεθος του συμπιεσμένου φακέλου δεν πρέπει να ξεπερνάει τα 10MB.

#### **Οι μεμονωμένοι ανεξάρτητοι εθελοντές πρέπει να υποβάλουν με e-mail:**

- **Συμπληρωμένο το έντυπο** : (Προφίλ Εθελοντή/ντριας ) σε μορφή word και εάν υπάρχει κάποιο συνοδευτικό έγγραφο σε μορφή pdf.
- **Φωτογραφία** σε ηλεκτρονική μορφή (jpg 400w x 600h pixels) με το ονοματεπώνυμο τους .

Εάν ο όγκος του παραπάνω αρχείου είναι μεγάλος θα πρέπει να σταλεί σε συμπιεσμένο φάκελο (zip) με όνομα το όνομα του/της Εθελοντή/τριας . Το συνολικό μέγεθος του συμπιεσμένου φακέλου δεν πρέπει να ξεπερνάει τα 10 MB.

**Τα στοιχεία θα πρέπει να αποσταλούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και αποδεικτικό παραλαβής/ανάγνωσης στο e-mail: [semko@ypai.gr](mailto:semko@ypai.gr)**

**Στην περίπτωση που είτε λόγω μεγέθους είτε λόγω τεχνικού προβλήματος, δεν είναι δυνατή η αποστολή του συμπιεσμένου φακέλου, τότε αυτός θα πρέπει να παραδοθεί, σε οποιοδήποτε ψηφιακό αποθηκευτικό μέσο (USB stick - CD, DVD), στα γραφεία της συντονιστικής επιτροπής.**

Εθελοντές/ντριες που δεν διαθέτουν τις ανάλογες γνώσεις ή Η/Υ , για κατάθεση αιτήματος εγγραφής μπορούν να επισκέπτονται το γραφείο της Συντονιστικής Επιτροπής (Μικράς Ασίας 2 – Μυτιλήνη ) κτήριο ΓΓΑΙΝΠ (από Δευτέρα έως Παρασκευή 09:00 – 14:00) προκειμένου να εξυπηρετηθούν από το προσωπικό της υπηρεσίας και να υποβάλουν το σχετικό αίτημα.

Για πληροφορίες και διευκρινήσεις μπορείτε να επικοινωνείτε στα τηλ. 2251350241~4, (από Δευτέρα έως Παρασκευή 09:00 – 14:00), στο Fax. 2251047424 και στο e-mail : [infosemko@ypai.gr](mailto:infosemko@ypai.gr)

Διευκρινίζεται ότι η σχετική διαδικασία **ΔΕΝ ΑΝΑΣΤΕΛΛΕΙ** τη δράση των οργανώσεων και των ανεξάρτητων εθελοντών, αλλά γίνεται παράλληλα η ταυτοποίηση και η καταγραφή τους, μέχρις ότου δοθεί η διαπίστευση.

Μετά την κατάθεση της αίτησης, από την γραμματεία της συντονιστικής επιτροπής, θα χορηγείται βεβαίωση με τον αριθμό πρωτόκολλου και την ημερομηνία κατάθεσης για **προσωρινή** χρήση. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης οι Μ.Κ.Ο /εθελοντικές ομάδες θα λαμβάνουν **έγγραφο διαπίστευσης** και οι εθελοντές/ντριες **κάρτα διαπίστευσης**.

**Τα δηλωθέντα στοιχεία θα πρέπει με ευθύνη των ενδιαφερομένων να επικαιροποιούνται σε μηνιαία βάση στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ([semko@ypai.gr](mailto:semko@ypai.gr)).**